

~使用方法~



# 目次

1.サインアップ	 <u>P.3</u>
2.登録	 <u>P.4</u>
3.ユーザー認証	 <u>P.7</u>
4.二段階認証 (2FA)	 <u>P.10</u>
5.入金	 <u>P.11</u>
6.出金	 <u>P.12</u>
7.資金移動(P2P)	 <u>P.14</u>
8.外貨両替	 <u>P.15</u>



# 1. サインアップ

初めに、Peskaのホームページよりアカウントをご開設ください。 https://peska.co/



次に、居住国をご選択いただき、メール又はGoogleアカウントでご登録ください。





# 2. 登録ーEメールアドレス

Peskaのご登録方法は2つございます。





日本語 🗸

Peska-member-dev -development-

(3)居住国または地域名を選択 JAPAN 名(ローマ字) 姓(ローマ字) 生年月日 2024/09/12 メールアドレス パスワードは8桁から32桁の間で、大文字と小 文字の混在した文字と数字を含めてくださ パスワード パスワードの再確認 Peska <u>Terms & Conditions</u>に同意します。 Peska AML Policyに同意します。 Peska <u>Privacy Policy</u>に同意します。

※Peskaの利用契約をご確認頂き、 チェックを入れてください。

※電話番号の国番号は居住国と一致する必要がございます。

# 5 認証メール内容





(6)

# ユーザー認証の申請 二段階認証を有効にする

※ログイン後ユーザー認証と二段階認証 を行ってください。





# 2. 登録一Googleアカウント



※Googleアカウントで登録の 場合、メールアドレス及び氏 名が自動的に入力されます。







# 3. ユーザー認証

ユーザー認証及び二段階認証を完了すると、Peskaの全サービスをご利用いただけます。 ※全サービスとは入金・出金・資金移動 (P2P)・外貨両替です。





(2)



(3)





# ▲ ユーザー認証申請フォーム 住所証明書類のアップロード 必要情報をご配入の上、住所証明をアップロードしてください。 氏名 名(必須) 生年月日 現住所 国(必須) 郵便番号(必須)

初めに必要情報を記入します。

#### 住所証明書のアップロード

都道府県(必須)

市町村 (必須)

詳細住所 (必須)

↑ 氏名・現住所(都道府県も含む)・発行年月日が確認できる書頭をご提出ください。上記3点が1枚の画像に収まらない場合は、複数枚に分けてアップロードしてください。

▲ 受領可能な書類は発行から3か月以内もしくは有効期限内のもののみとなります。

⚠回像が不鮮明なもの、モザイク加工されたもの、文字が読めないものは受領できません。

⚠ 公的機関・または金融機関が発行した書類に限ります。(ショッピングの明細は受領不可です。)

▲ 本人確認書類と住所証明書類に同じ書類を提出することはできません。必ず2種類の書類をご提出ください。

- 書類は実物全体が確認できるようにご撮影ください。
- PDF、PNGまたはJPG形式でアップロードしてください。
- ファイルサイズは1つにつき4MBまでです。

 住所証明書類1(必須)

 住所証明書類2

 住所証明書類3

次に住所証明書類をアップします。

| | | | | | |

次に、本人確認をお願いいたします。

※本人確認の手続きは 【iDenfy】というサイトで行いますので、指示通りにお 進みください。



# 3. ユーザー認証

#### iDenfyでの本人確認手順







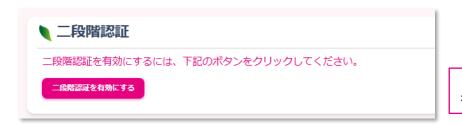








# 4. 二段階認証 (2FA)



**(1**)

【二段階認証を有効にする】 をクリックしてください。



スマホで「Google Authenticator」のアプリをイン ストールしてください。

(3)

「Google Authenticator」でQRコードをスキャンしてください。



**(4)** 

セットアップが完了しました。



# 5. 入金

ご入金の際、振込依頼人名欄に振込依頼人名(●)をご記入ください。 ご入金情報に問題なければ約0-1営業日でPeskaウォレットへ反映されます。



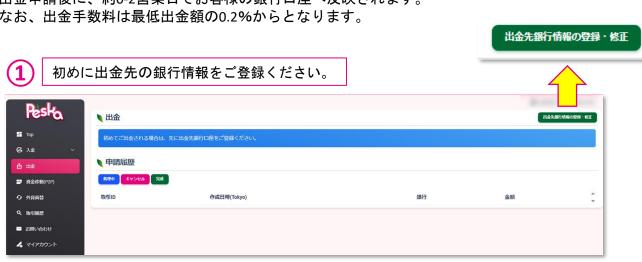
※入金画面に表示された振込先口座へご都合の良い方法(銀行窓口、ATM、ネットバンキング等)でご入金ください。

※Peskaウォレットへの入金手数料は無料ですが、ご利用される銀行側での振り込み手数料はお客様負担となりますので予めご了承ください。

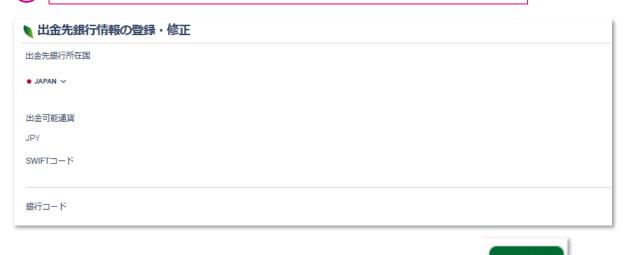


# 6. 出金

出金申請後に、約0-2営業日でお客様の銀行口座へ反映されます。 なお、出金手数料は最低出金額の0.2%からとなります。



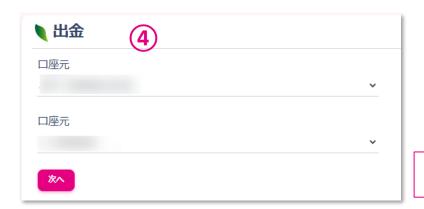
出金先の銀行情報を記入した後、【登録】を押してください。



登録が完了後、出金申請が可能になります。 出金申請 出金先銀行情報の登録・修正 金出 申請履歴 処理中 キャンセル 完成 取引ID 作成日時(Tokyo) 銀行 金額



# 6. 出金



【出金元口座】と【出金先銀行口座】をご選択ください。

次に、通貨及び出金金額をご記入ください。





出金申請の内容をお確かめの上、 【申請】を押してください。

※Google Authenticatorで生成した 二段階認証コードをご記入くださ い。



#### 7. 資金移動 (P2P)

Peskaユーザー間での資金移動(P2P)は即時に反映されます。 なお、手数料は資金移動額の0.5%となります。



※変動します

※【こちら】から資金移動における現時点の レートを事前にご確認いただけます。

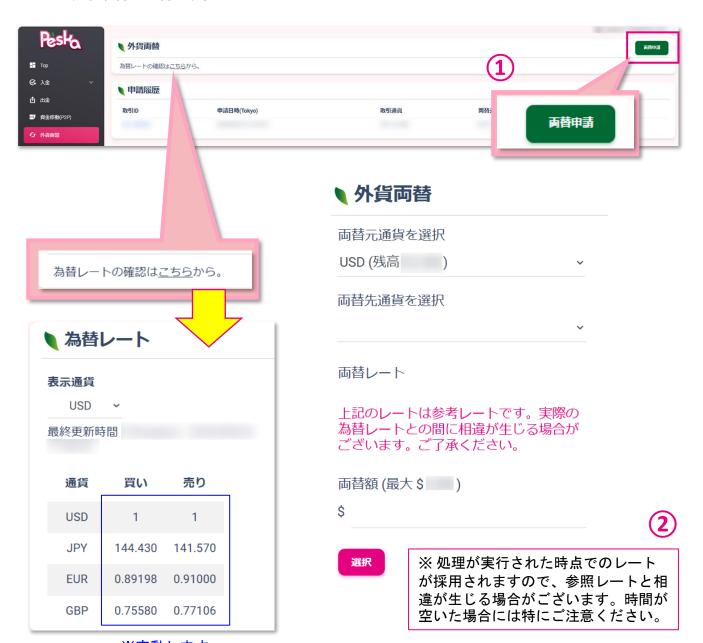
※表示時間は【マイアカウント>環境設定】 から変更することが可能です。

※ ユーザー間の資金移動は、Peskaにご 登録のあるお客様のみとなります。



#### 8. 外貨両替

口座内の外貨両替は即時に反映されます。 なお、手数料は無料です。



- ※変動します
- ※【こちら】から外貨両替における現時点のレートを事前にご確認いただけます。
- ※表示時間は【マイアカウント>環境設定】から変更することが可能です。